

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

24/11/2016

Heure de début de séance : 17h 15

heure de fin de séance : 19 h 00

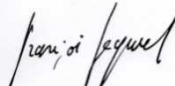

	NOM Prénom	Qualité
Président de séance	Monsieur SEGUREL François	Principal
Secrétaire de séance	Monsieur STOLS Dorian	Gestionnaire

Nombre de membres présents : 22

Quorum : 16

Le procès-verbal de la séance du précédent C.A. réuni le 08/11/2016 est *approuvé*  [X]  
 est *refusé*  [ ]

Chapitre	Nature des questions traitées	Nbre de pages	Observations éventuelles de l'Inspecteur d'Académie ou du Recteur
I	Affaires financières	7	
II	Bâtiments (maintenance, travaux à effectuer)	/	
III	Équipement en matériel et mobilier	/	
IV	Transports scolaires	/	
V	Conventions	/	
VI	Structures pédagogiques et Postes (D.G.H., sectorisation ...)	/	
VII	Projet d'établissement	/	
VIII	Vie scolaire / Projets culturels et scientifiques/ Santé et prévention ...	/	
IX	Formation continue. GRETA	/	
X	Associations en milieu scolaire	/	
XI	Bilan	/	
XII	Divers	/	
	TOTAL	7	

Signature du Président de séance	Signature du Secrétaire de séance
	

Transmission à l'Inspecteur d'Académie	Transmission au Recteur
le :.....	le :.....

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du  
24/11/2016

sous la présidence de : Monsieur **SEGUREL François**, Principal

		Présents	Absents	Excusés
<b>REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION</b>				
- Chef d'établissement : M.SEGUREL François		X		
- Adjoint : Mme GARCIA Béatrice		X		
- Gestionnaire : M. STOLS Dorian		X		
- Conseiller Principal d'Education : Mme CENA Virginie		X		
- Directeur adjoint S.E.G.P.A. : M. PLAZAS Yves		X		
<i>PERSONNALITES</i>				
- de la collectivité de rattachement :	1 – M. OLIVE René			X
	2 – Mme PUGNET Edith			X
- de la commune siège :	1 – Mme RUIZ Denise	X		
	2 – Mme RAYNAL Sabine			X
- qualifiées	1 – M. HOPPE Mathias	X		
<i>REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS</i>				
- au titre des personnels d'enseignement, d'éducation				
1 – M. BARBEDOR David		X		
2 – M. DOULS Arnaud		X		
3 – M. LECLAIRE Cédric				X
4 – M. PAIRET Pierre		X		
5 – M. PARES Henri		X		
6 – M. SOLATGES Guillem		X		
7 – Mme VIDAL Audrey				X
- au titre des personnels A.T.O.S.S. :				
1 – Mme TRILLES Christine		X		
2 – Mme SALY Carine		X		
3 – Mme SERRAT Marie-Hélène		X		
<b>REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES</b>				
-parents	1 – Mme AMSTAD Viviane	X		
	2 – Mme BAY Virginie	X		
	3 – Mme DOLLE Cécile			X
	4 – M. DRILLES Joël	X		
	5 – M. ECKERT Alain			X
	6 – M. ROUSSET Jérôme			X
	7 – M. TRAITER Christine remp Mme GOMEZ	X		
-élèves	1 – Mlle JALIBERT Eléonore	X		
	2 – Mlle OSTERMANN Lola	X		
	3 – M. ANDRE Dylan	X		

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

**académie**  **MONTPELLIER**

COLLEGE PIERRE-MORETO

**ALLEE HECTOR-CAPDELLAYRE**

**66300 THUIR**

**Tél. : 04.68.53.04.85**

**Fax : 04.68.53.34.88**

## PREAMBULE

### CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 24/11/2016

M. le Principal constate que le quorum est atteint, le conseil d'administration peut siéger valablement. Il remercie les membres du CA de leur participation au service de l'action éducative.

La séance débute à 17 H 15

Vote du précédent C.A. :

Le PV du précédent CA est adopté à l'unanimité

\*\*\*\*\*

Toutes les questions ayant été abordées à 19H00 la séance est levée et les membres du CA invités à prendre le verre de l'amitié.

**PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Séance du : 24/11/2016

- N° de séance : 03/2016/2017

**Chapitre :** I      **Nature :** AFFAIRES FINANCIERES

**PROGRAMMATION ET FINANCEMENT DES VOYAGES SCOLAIRES**

M. le Gestionnaire présente les voyages qui doivent être votés :

- Voyage en Angleterre :

**VOYAGE EN ANGLETERRE 2017  
BUDGET**

Professeur responsable : Lisa WHITTINGHAM

Objectifs : cf projet pédagogique

Date : du 14 au 19 mai 2017

Durée : 6 jours / 3 nuits sur place

classes: 4°2 ; 4°6

Nombre d'élèves : 50

Nombre d'accompagnateurs: 5

Destination : Londres et Oxford

	Proposé par le professeur	Contrôle du Gestionnaire	Bilan
<b>RECETTES</b>			
Participation des familles : 50 élèves à 342,25 €	17112,50	17112,50	
prélèvement / fonds de roulement collège : 5 accompagnateurs à 342,25 €	1711,25	1711,25	
prélèvement sur fonds de roulement collège : ajustement	0,00	0,00	
<b>prélèvement sur fonds de roulement collège total</b>	<b>1711,25</b>	<b>1711,25</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>18823,75</b>	<b>18823,75</b>	0,00
<b>DEPENSES</b>			
Prestation voyageur (Verdié)	18823,75	18823,75	
<b>TOTAL</b>	<b>18823,75</b>	<b>18823,75</b>	
<b>Prix par personne</b>	<b>342,25</b>	<b>342,25</b>	

nb: L'agent comptable n'effectuera les paiements que dans la limite des fonds encaissés et notifiés.

**La programmation et le financement du voyage scolaire en Angleterre sont adoptés  
à l'unanimité**

**PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Séance du : 24/11/2016

- N° de séance : 03/2016/2017

**Chapitre :** I      **Nature :** AFFAIRES FINANCIERES

- Voyage en Ligurie et Toscane :

**VOYAGE EN TOSCANE 2017**  
**BUDGET**

Professeur responsable : Aline MASSE

Objectifs : cf projet pédagogique    Date : du 23 au 29 avril 2017    Durée : 6 jours / 4 nuits sur place

groupe concerné : 4°1 ; 4°9

Nombre d'élèves : 50

Nombre d'accompagnateurs: 4

Destination : Ligurie / Toscane

	Proposé par le professeur	Contrôle du Gestionnaire	Bilan
<b>RECETTES</b>			
Participation des familles : 50 élèves à 349,64 €	17482,00	17482,00	
prélèvement / fonds de roulement collège : 4 accompagnateurs à 349,64 €	1398,56	1398,56	
prélèvement sur fonds de roulement collège : ajustement	-0,18	-0,18	
<b>prélèvement sur fonds de roulement collège total</b>	<b>1398,38</b>	<b>1398,38</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>18880,38</b>	<b>18880,38</b>	<b>0,00</b>
<b>DEPENSES</b>			
Prestation voyageur (VEFE) dont assurance annulation et dîner J6	18880,38	18880,38	
<b>TOTAL</b>	<b>18880,38</b>	<b>18880,38</b>	<b>0,00</b>
<b>Prix par personne</b>	<b>349,64</b>	<b>349,64</b>	<b>0,00</b>

nb: L'agent comptable n'effectuera les paiements que dans la limite des fonds encaissés et notifiés.

**La programmation et le financement du voyage scolaire en Ligurie et Toscane sont adoptés à l'unanimité**

**PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Séance du : 24/11/2016

- N° de séance : 03/2016/2017

**Chapitre :** I      **Nature :** AFFAIRES FINANCIERES

- Voyage en Italie du nord :

**VOYAGE EN ITALIE DU NORD 2017**  
**BUDGET**

Professeur responsable : Aline MASSE

Objectifs : cf projet pédagogique

Date : du 14 au 20 mai 2017

Durée : 6 jours / 4 nuits sur place

classes : 4°3 ; 4°8

Nombre d'élèves : 50

Nombre d'accompagnateurs: 4

Destination : Italie du Nord

	Proposé par le professeur	Contrôle du Gestionnaire	Bilan
<b>RECETTES</b>			
Participation des familles : 50 élèves à 348,47 €	17423,50	17423,50	0,00
prélèvement / fonds de roulement collège : 4 accompagnateurs à 348,47 €	1393,88	1393,88	
prélèvement sur fonds de roulement collège : ajustement	-0,18	-0,18	
<b>prélèvement sur fonds de roulement collège total</b>	<b>1393,70</b>	<b>1393,70</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>18817,20</b>	<b>18817,20</b>	<b>0,00</b>
<b>DEPENSES</b>			
Prestation voyageur (VFFF) dont assurance annulation et séjour du J6	18817,20	At 18817,20	
<b>TOTAL</b>	<b>18817,20</b>	<b>18817,20</b>	<b>0,00</b>
<b>Prix par personne</b>	<b>348,47</b>	<b>348,47</b>	

nb: L'agent comptable n'effectuera les paiements que dans la limite des fonds encaissés et notifiés.

**La programmation et le financement du voyage scolaire en Italie du Nord sont adoptés à l'unanimité**

---

*PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION*

- Séance du : 24/11/2016

- N° de séance : 03/2016/2017

---

Chapitre : I      Nature : AFFAIRES FINANCIERES

---

- Echange avec Olot :

Etant donné qu'il s'agit d'un échange, l'hébergement est gratuit. Une subvention de 600 € de Canopé (établissement public dépendant du ministère de l'Education nationale, anciennement le CNDP) permet de financer une très grande partie du transport par bus.

**La programmation et le financement de l'échange avec Olot sont adoptés à l'unanimité**

- Le Canigou :

La randonnée au Canigou : projet sur 3 jours/2 nuits, multidisciplinaire, en catalan. Une participation de 50 € est demandée aux familles pour l'hébergement au refuge des Cortalets. Le collège prend en charge le transport et la nourriture.

**La programmation et le financement de la sortie au Canigou sont adoptés à l'unanimité**

- Sorties théâtre :

Les soirées "Théâtre" : facultatives, hors du temps scolaire et encadrées directement par les parents. Il s'agit seulement d'un financement de 4€ par le collège du prix de l'entrée (8 €) pour les élèves. Le collège encaisse donc une participation des familles de 4€ par place d'élève.

**Le financement des sorties théâtre est adopté à l'unanimité**

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 24/11/2016

- N° de séance : 03/2016/2017

Chapitre : I      Nature : AFFAIRES FINANCIERES

**BUDGET :**

M. le Gestionnaire présente le budget en commençant par la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) du Conseil Départemental.

**DEJS - Pôle Education - Dotation de Fonctionnement aux Collèges**

Paramètres et dotations pour l'année scolaire 2016-2017

Collège : **PIERRE MORETO**      Commune : THUIR

PARAMETRES				DOTATIONS		
<b>PART FIXE</b>				Dotation forfait collège :	20 000 €	
Forfait collège	20 000 €			Dotation élèves :	38 217 €	
<b>PART VARIABLE</b>				Dotation entretien :	34 336 €	
Elèves	Effectif	941		Hors restauration :	29 186 €	
				Restauration :	5 150 €	
Entretien	Surface :	9 280 m <sup>2</sup>	Montant :	3,70 € / m <sup>2</sup>	Dotation viabilisation :	83 790 €
	Surface hors restaur. :	7 888 m <sup>2</sup>			Hors restauration :	71 222 €
	Surface restaur. :	1 392 m <sup>2</sup>			Restauration :	12 568 €
Viabilisation	Année 2013 :	86 526 €	Année 2014 :	94 317 €	Année 2015 :	70 526 €
Classes spécifiques	Retais :	0 €	SEGPA :	1 525 €	REP REP+ :	0 €
			ULIS :	380 €		
Remboursement Déchets	8 000 €		Défense :	0 €		
Déduction Dotation	FDR mobilisable :	0 €	Nbre Jours FDR mobilisable :	0		
	Capacité de prélèvement :	0 €	25% déduction :	0 €		
TELEPHONIE	2 966 €	CONTROLES OBLIGATOIRES	1 918 €	MAINTENANCE CHAUDIERES	3 500 €	
		MAINTENANCE PORTES PORTAILS	750 €	FOURNITURE BOIS	16 500 €	
				<b>DOTATION DE BASE</b>	186 248 €	
				Téléphonie	2 966 €	
				Contrôles obligatoires	1 918 €	
				Maintenance portes et portails	750 €	
				Maintenance chaudières bois	3 500 €	
				Fourniture bois	16 500 €	
				<b>DOTATION INITIALE</b>	160 614 €	
				Dotation additionnelle		
				Liaison froide :	14 000 €	
				Réajustement viabilisat :	0 €	
				Dotation Complémentaire	0 €	
				<b>DEDUCTION DOTATION :</b>	0 €	
				<b>DOTATION de Fonctionnement :</b>	134 896 €	
				<b>DOTATION de Restauration :</b>	39 718 €	
				<b>DOTATION :</b>	174 614 €	



---

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 24/11/2016

- N° de séance : 03/2016/2017

---

Chapitre : I      Nature : AFFAIRES FINANCIERES

---

Il décrit les méthodes de calcul qui établissent le montant net de la DGF à 174 614 € pour l'année 2017, contre 170 846 en 2016. Cette somme comprend une subvention complémentaire de 8 000 € afin de financer la taxe d'enlèvement des ordures ménagères que le collège ne payait pas jusqu'à cette année. On constate donc que l'établissement dispose d'environ 4000 € de DGF à répartir en moins pour 2017 par rapport à 2016. Cela est dû à une estimation de baisse d'effectifs, à la réduction des dépenses en viabilisation, et à une baisse de 1000€ de la dotation liaison froide.

Dans un second temps, M. le Gestionnaire explique comment sont calculées les recettes du service de restauration (SRH) et indique la ventilation de ces moyens en dépenses, puis il fait la même chose pour le service administration et logistique (ALO).

La prévision de contribution du SRH au ALO s'élève à 50 211 €. Cela permet de conserver suffisamment de DGF pour répondre positivement aux besoins des enseignants dans le service Activité pédagogique (AP).

Recettes et dépenses du service AP : M. le Gestionnaire présente un tableau détaillant les demandes pédagogiques des équipes enseignantes et les montants affectés, avec les recettes utilisées. Ce service comprend désormais l'intégralité des crédits globalisés : le financement du Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté (CESC) passe du service Vie de l'Elève (VE) au service AP.

Mme BAY demande s'il n'est pas possible de passer aux manuels numériques. M. le Gestionnaire répond que la mise en place est compliquée pour plusieurs raisons : il existe des plateformes différentes selon les éditeurs, ce qui rend l'offre complexe ; contrairement à la version papier, la version numérique est limitée dans le temps et doit être renouvelée, ce qui rend l'établissement vulnérable en cas de baisse des subventions d'Etat : on peut ne pas remplacer un manuel papier si on n'a pas les crédits suffisants, c'est impossible dans le cas d'une licence numérique ; enfin, un certain nombre de professeurs restent attachés au manuel papier. Toutefois, il conviendrait d'évoquer cette problématique lors d'un prochain conseil pédagogique.

---

PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du : 24/11/2016

- N° de séance : 03/2016/2017

---

Chapitre : I      Nature : AFFAIRES FINANCIERES

---

Les services ALO et AP sont déficitaires :

- le service ALO (- 14 800 €) l'est de façon purement comptable, en raison des amortissements, ce qui n'a aucun impact négatif sur le fonds de roulement (anciennement fonds de réserve)
- le déficit du service AP (- 4 503,51 €) correspond au financement des accompagnateurs des voyages et se traduit par un prélèvement sur le fonds de roulement dans le budget initial.

Services "Vie de l'élève" (VE) et des bourses nationales (SBN) :

Il s'agit de services de type essentiellement "boîte à lettres" où le collège reverse ce qu'il a reçu selon des critères définis au niveau national. Seul le fonds social du collège fait l'objet d'un arbitrage au niveau de l'établissement : la commission fonds social, présidée par le chef d'établissement, attribue des aides sur ce fonds.

Calcul du fonds de roulement 2017 :

+ 71 321,00 €    au 24/11/2016  
  
- 4 503,51 €  
  
+ 66 817,00 €

auxquels s'ajoutera l'excédent de l'exercice 2016, dont nous ne connaissons le montant qu'au moment du compte financier en avril 2017.

**Le budget 2017 est adopté à l'unanimité**