

**COLLEGE PIERRE-MORETO**

ALLEE HECTOR-CAPDEILLAYRE

66300 THUIR

Tél. : 04.68.53.04.85

Fax : 04.68.53.34.88

*PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION*

**21/09/2015**

**Heure de début de séance : 17h 15**

**heure de fin de séance : 18 h 35**

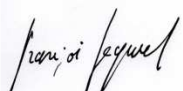

|                             | <i>NOM Prénom</i>         | <i>Qualité</i> |
|-----------------------------|---------------------------|----------------|
| <i>Président de séance</i>  | Monsieur SEGUREL François | Principal      |
| <i>Secrétaire de séance</i> | Monsieur STOLS Dorian     | Gestionnaire   |

Nombre de membres présents : **25**

Quorum : **16**

Le *procès-verbal* de la séance du précédent C.A. réuni le 30/06/2015 est *approuvé*  [X]  
 est *refusé*  [ ]

| <i>Chapitre</i> | <i>Nature des questions traitées</i>                                       | <i>Nbre de pages</i> | <i>Observations éventuelles de l'Inspecteur d'Académie ou du Recteur</i> |
|-----------------|--|----------------------|--|
| <b>I</b>        | Affaires financières   | 2                    |  |
| <b>II</b>       | Bâtiments (maintenance, travaux à effectuer)                               | /                    |  |
| <b>III</b>      | Equipement en matériel et mobilier   | /                    |  |
| <b>IV</b>       | Transports scolaires   | /                    |  |
| <b>V</b>        | Conventions  | 1                    |  |
| <b>VI</b>       | Structures pédagogiques et Postes (D.G.H., sectorisation ...)              | 1                    |  |
| <b>VII</b>      | Projet d'établissement   | /                    |  |
| <b>VIII</b>     | Vie scolaire / Projets culturels et scientifiques/ Santé et prévention ... | /                    |  |
| <b>IX</b>       | Formation continue. GRETA  | /                    |  |
| <b>X</b>        | Associations en milieu scolaire  | /                    |  |
| <b>XI</b>       | Bilan  | /                    |  |
| <b>XII</b>      | Divers   | 1                    |  |
|                 | <b>TOTAL</b>   | <b>5</b>             |  |

| <i>Signature du Président de séance</i>   | <i>Signature du Secrétaire de séance</i>   |
|---|--|
|  |  |

| <i>Transmission à l'Inspecteur d'Académie</i> | <i>Transmission au Recteur</i> |
|---|--------------------------------|
| <i>le</i> :.....                              | <i>le</i> :.....               |

**COLLEGE PIERRE-MORETO**

ALLEE HECTOR-CAPDEILLAYRE

66300 THUIR

Tél. : 04.68.53.04.85

Fax : 04.68.53.34.88

SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du  
21/09/2015

sous la présidence de : Monsieur **SEGUREL François**, Principal

|  |   | Présents | Absents | Excusés |
|--|---|----------|---------|---------|
| <b>REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRATION</b>                     |   |          |         |         |
| - Chef d'établissement : M.SEGUREL François                  |   | X        |         |         |
| - Adjoint : Mme GARCIA Béatrice                              |   | X        |         |         |
| - Gestionnaire : M. STOLS Dorian                             |   | X        |         |         |
| - Conseiller Principal d'Education : Mme CENA Virginie       |   | X        |         |         |
| - Directeur adjoint S.E.G.P.A. : M. PLAZAS Yves              |   | X        |         |         |
| <b>PERSONNALITES</b>   |   |          |         |         |
| - de la collectivité de rattachement :                       | 1 – M. OLIVE René                         |          |         | X       |
|  | 2 – Mme PUGNET Edith                      | X        |         |         |
| - de la commune siège :                                      | 1 – Mme RUIZ Denise                       | X        |         |         |
|  | 2 – Mme RAYNAL Sabine                     | X        |         |         |
| - qualifiées   | 1 – M. HOPPE Mathias                      | X        |         |         |
| <b>REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS</b>                     |   |          |         |         |
| <b>- au titre des personnels d'enseignement, d'éducation</b> |   |          |         |         |
| 1 – Mme RIVIERE Danièle                                      |   | X        |         |         |
| 2 – M. DELIGNY Nicolas                                       |   | X        |         |         |
| 3 – Mme BOUILLY Christine                                    |   | X        |         |         |
| 4 – M. BARBEDOR David  |   | X        |         |         |
| 5 – Mme BERGE Nancy  |   | X        |         |         |
| 6 – Mme VISCOLGLIOSI Nathalie                                |   | X        |         |         |
| 7 – Mme WIMMER Muriel  |   | X        |         |         |
| <b>- au titre des personnels A.T.O.S.S. :</b>                |   |          |         |         |
| 1 – Mme TRILLES Christine rempl Mme FONDA Valérie            |   | X        |         |         |
| 2 – Mme SALY Carine  |   | X        |         |         |
| 3 – Mme SERRAT Marie-Hélène                                  |   | X        |         |         |
| <b>REPRESENTANTS ELUS PARENTS ET ELEVES</b>                  |   |          |         |         |
| <b>-parents</b>  | 1 – Mme BAY Virginie                      | X        |         |         |
|  | 2 – Mme DESCHAMPS Natacha                 |          | X       |         |
|  | 3 – Mme DIVE Sandrine                     |          | X       |         |
|  | 4 – M. ECKERT Alain                       | X        |         |         |
|  | 5 – Mme LENGLET Christine                 | X        |         |         |
|  | 6 – Mme PALMADE Angélique remp Mme ROBERT | X        |         |         |
|  | 7 – Mme TESSIER Carole                    |          | X       |         |
| <b>-élèves</b>   | 1 – Mlle WITHOUCK Lena                    | X        |         |         |
|  | 2 – Mlle EL-FASSI Inès                    |          | X       |         |
|  | 3 – M. ESPINOSA Mathias                   | X        |         |         |

## PREAMBULE

### CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 21/09/2015

M. le Principal constate que le quorum est atteint, le conseil d'administration peut siéger valablement. Il remercie les membres du CA de leur participation au service de l'action éducative.

La séance débute à 17 H 15

Vote du précédent C.A. :

Mme LENGLET précise qu'elle était absente excusée et non absente lors du dernier C.A.

Le PV du précédent CA, ainsi modifié, est adopté à l'unanimité

\*\*\*\*\*

Toutes les questions ayant été abordées à 18 H 35 la séance est levée.

---

**PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Séance du : 21/09/2015

- N° de séance : 08/2014/2015

---

Chapitre : I      Nature : AFFAIRES FINANCIERES

---

**TARIF DE CAUTIONNEMENT :**

Un nouveau parking pour le personnel a été livré à la rentrée. L'accès à ce parking se fait par un portail électrique ouvert par télécommande. M. le Gestionnaire propose le vote d'un tarif de 50 € de cautionnement pour la mise à disposition de ces télécommandes.

**Adopté à l'unanimité**

**D.B.M. de prélèvement sur fonds de roulement :**

Une DBM de prélèvement sur fonds de roulement d'un montant de 5 000,00 € est mise au vote :

- 2 000,00 € sur la ligne AP-PROJ-0DIVERS en raison des nombreuses sorties pédagogiques qui sont organisées au-delà des prévisions (Visa, sorties au théâtre, PDEAC avec participation)
- 3 000,00 € sur la ligne ALO-ENTRET-0FOURNGEN pour supporter le coût des travaux d'entretien et de réparation importants que nous avons dû effectuer en 2015.

**Adoptée à l'unanimité**

**CONVENTION D'OCCUPATION PRECAIRE :**

M. le Gestionnaire propose le renouvellement pour un an, du 1er septembre 2015 au 31 août 2016, de la COP au bénéfice de M. Xavier GARCIA qui occupe le logement n°5 du collège, pour un loyer inchangé de 266,00 € par mois.

**Adoptée à l'unanimité**

---

*PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION*

- *Séance du* : 21/09/2015  
- *N° de séance* : 08/2014/2015

---

*Chapitre* : I      *Nature* : *AFFAIRES FINANCIERES*

---

**CONCESSIONS DE LOGEMENT :**

M. le Gestionnaire présente pour avis la répartition des concessions de logement du collège :

- |                  |                             |                                    |
|------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| - Logement n°1 : | M. le Principal             | NAS (Nécessité Absolue de Service) |
| - Logement n°2 : | M. le Gestionnaire          | NAS                                |
| - Logement n°3 : | Mme la Principale-Adjointe  | NAS                                |
| - Logement n°4 : | M. le Directeur de la SEGPA | NAS                                |
| - Logement n°5 : | M. Xavier GARCIA            | COP                                |

**Avis favorable à l'unanimité**

---

**PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- Séance du : 21/09/2015

- N° de séance : 08/2014/2015

---

Chapitre : V      Nature : CONVENTIONS

---

## **CONVENTIONS**

Le **Service d'Education Spéciale et de Soins A Domicile (SESSAD)** a pour fonction de soutenir l'intégration sociale et scolaire d'un enfant ou d'un adolescent à besoins particuliers, et de lui permettre d'acquérir une certaine autonomie par un soutien éducatif, pédagogique et thérapeutique spécialisé.

Le **SESSAD** intervient dans les lieux de vie de l'élève, que ce soit à son domicile, dans son établissement scolaire, dans un centre de vacances et de loisirs,... Il assure aussi le conseil et l'accompagnement de la famille et de l'entourage de l'enfant.

Deux types de SESSAD interviennent cette année sur le collège : l'un s'occupant des enfants ayant des troubles des fonctions cognitives, l'autre s'occupant d'adolescents présentant des troubles du comportement.

Pour que les personnels de ces SESSAD (éducateur, orthophoniste, psychologue, psychomotricien...) puissent intervenir dans le collège, une convention est passée entre les deux parties et soumise au Conseil d'administration.

Ces deux conventions concernent le SESSAD « Les Peupliers » et le SESSAD « Mes Bé », intervenant auprès des élèves du dispositif ULIS.

**Conventions adoptées à l'unanimité**

---

*PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION*

- Séance du : 21/09/2015

- N° de séance : 08/2014/2015

---

Chapitre : VI      Nature : STRUCTURES PEDAGOGIQUES ET POSTES

---

### **I.M.P.(Indemnités pour Missions Particulières)**

Le collège dispose de 8 IMP. La répartition initiale, validée par le CA relatif à la DGH, ne prenait pas en compte des éléments apparus depuis cette date. Il est proposé de les répartir ainsi :

- Coordination EPS 2H
- Coordination technologie 1H
- Coordination décrochage scolaire 1H
- Coordination disciplinaire et transdisciplinaire 4H (à répartir entre différents intervenants).

**Adoptées à l'unanimité**

---

*PROCES-VERBAL DE CONSEIL D'ADMINISTRATION*

- Séance du : 21/09/2015

- N° de séance : 08/2014/2015

---

Chapitre : XII      Nature : DIVERS

---

## POINT SUR LES TRAVAUX

La dernière phase de travaux s'est terminée à la rentrée scolaire. L'intégralité des locaux est accessible aux personnels et aux élèves. L'enseignement se déroule désormais dans des salles rénovées, lumineuses, reliées au réseau. La cour de récréation est accessible en totalité et génère un espace agréable et fonctionnel.

Les salles dédiées aux enseignements artistiques permettent aux élèves d'étudier dans des conditions exceptionnellement favorables. Les erreurs initiales de conception, local plonge et vie scolaire notamment, sont en cours de résolution. Des travaux importants devraient avoir lieu pendant les congés de Toussaint pour permettre aux personnels y intervenant de bénéficier enfin de conditions de travail acceptables et de normes d'hygiène adaptées à la restauration collective (plonge).

Le parking professeurs sera mis en service dès que les réglages d'ouverture du portail seront terminés. La salle polyvalente et la salle audiovisuelle devraient être totalement équipées et opérationnelles avant les prochains congés. Les agents et l'AED TIC fixent progressivement les vidéoprojecteurs dans le faux plafond des nouvelles salles. Depuis la rentrée, tous les enseignants peuvent faire l'appel, saisir les notes, les retards, les passages à l'infirmerie etc. directement depuis leur salle de cours.

L'espace sportif face au bâtiment Léonard de Vinci est accessible aux élèves pendant les temps de récréation ou pour les cours d'EPS.

L'équipe de direction tient à rendre hommage à M. Maury, directeur adjoint investissement du CD66, pour le temps passé en réunions et plus généralement en concertation, son écoute réactive, dynamique, attentive, loyale, le soin permanent mis à l'adaptation du projet aux nécessités de fonctionnement d'un collège.

Parents et enseignants élus font part de leur regret d'avoir été « laissés au bord du chemin », les réunions d'information et de dialogue mises en place par la collectivité territoriale s'étant brusquement interrompues sans aucune explication.